

8. Triển khai thực hiện thí điểm “Phòng họp không giấy”.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành quý I năm 2020 và phương hướng nhiệm vụ quý II năm 2020 của Ủy ban nhân dân phường Mỹ Phước./.

Nơi nhận:

- UBND thị xã;
- Phòng Nội vụ thị xã;
- Thường trực Đảng ủy & HĐND;
- Ban thường trực UBMTTQ phường;
- Các thành viên UBND phường;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

QUÓ CHỦ TỊCH



Trần Văn Dũng

trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính tại phường Mỹ Phước tiếp tục hoàn thiện.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

Ủy ban nhân dân phường đã thực hiện tốt công tác chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính một cách tích cực với nhiều giải pháp cụ thể, từ đó thúc đẩy công tác cải cách hành chính ngày càng hiệu quả.

Có sự thống nhất cao trong tổ chức Đảng, chính quyền, đoàn thể và cán bộ công chức về các chủ trương, nhiệm vụ và giải pháp cải cách hành chính gắn kết với việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ của cơ quan.

Nhìn chung công tác tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại bộ phận một cửa từng bước đơn giản hoá, không gây phiền hà cho nhân dân, tạo điều kiện tốt và thuận tiện cho các tổ chức và cá nhân đến liên hệ công việc, các thủ tục được hướng dẫn rõ ràng, dễ hiểu, đồng thời công khai niêm yết tại Ủy ban nhân dân phường, đại đa số các tổ chức, cá nhân đều hài lòng với việc giải quyết hồ sơ.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ

1. Tiếp tục rà soát, kiến nghị đơn giản hóa thủ tục hành chính trên tất cả các lĩnh vực, trọng tâm là các lĩnh vực liên quan đến hoạt động doanh nghiệp, đất đai, môi trường, xây dựng...; niêm yết Quyết định công bố kịp thời, công khai đầy đủ thủ tục hành chính theo quy định; tiếp nhận và kịp thời xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định thủ tục hành chính.

2. Triển khai nghiêm túc Quyết định số 711-QĐ/TU ngày 11/5/2018 của Tỉnh ủy phê duyệt Đề án sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tỉnh Bình Dương tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả theo Nghị quyết số 18-NQ/TW của Ban chấp hành Trung ương khóa XII; Đề án số 05-ĐA/TU ngày 28/8/2018 của Thị ủy Bến Cát sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị thị xã tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả được quan tâm chỉ đạo quyết liệt, sâu sát thực hiện đúng lộ trình của Đề án.

3. Thường xuyên quán triệt, tuyên truyền về tinh thần, thái độ, trách nhiệm phục vụ nhân dân của toàn thể cán bộ, công chức phường, trong đó tập trung chú trọng đối với lực lượng đội ngũ làm việc tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả.

4. Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông của phường; ứng dụng phần mềm một cửa hiện đại.

5. Triển khai thực hiện Kế hoạch chuyển đổi phiên bản việc ứng dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001: 2015.

6. Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan; triển khai thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của phường.

7. Triển khai thực hiện giải pháp “Ngày không hẹn” nhằm rút ngắn thời gian, tạo sự thuận lợi cho cá nhân, tổ chức đến phường thực hiện TTHC.

- Máy đánh giá sự hài lòng CBCC làm việc tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả.

- Phần mềm “HỢP KHÔNG GIẤY” (Trên trang thông tin điện tử phường: myphuocbinhduong.gov.vn).

- Phần mềm ánh giá sự hài lòng CBCC làm việc tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả (trên trang thông tin điện tử phường).

- Trang bị ki ốt tra cứu TTHC đặt tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả để nhân dân dễ dàng tra cứu, sử dụng.

5.2 ISO hành chính công

Ủy ban nhân dân phường đã chỉ đạo thực hiện các nội dung sau:

Đã ban hành Quyết định số 978/QĐ-UBND ngày 17/12/2019 về việc công bố hệ thống quản lý chất lượng phù hợp với tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

Quyết định số 979/QĐ-UBND ngày 17/12/2019 về việc ban hành bộ tài liệu hệ thống quản lý chất lượng phù hợp với tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

Quyết định số 980/QĐ-UBND ngày 17/12/2019 về việc ban hành bộ quy trình giải quyết thủ tục hành chính theo từng lĩnh vực trong phạm vi áp dụng của hệ thống quản lý chất lượng phù hợp với tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 thuộc Ủy ban nhân dân phường.

Kế hoạch số 03/KH-BCĐ điều chỉnh, bổ sung mục tiêu chất lượng.

Thông báo số 206 - Công bố hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

Quyết định số 99/QĐ-UBND ngày 18/02/2020 về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính; hệ thống quản lý chất lượng phù hợp với tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 phường Mỹ Phước.

Quyết định số 54/QĐ-UBND phân công nhiệm vụ thường trực UBND và cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách và nhân viên hợp đồng.

6. Một số nội dung khác

Việc thực hiện chế độ, chính sách cho cán bộ công chức: Thực hiện đúng theo quy định.

Tiếp tục thực hiện Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan nhà nước và Thông tư liên tịch số 03/2006/TTLT-BTC-BNV ngày 17/01/2006 của Bộ Tài chính - Bộ Nội vụ về việc Hướng dẫn thực hiện Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan nhà nước, chế độ tự chủ, tự chịu

Về chuyên môn nghiệp vụ: Thạc sĩ: 03 đồng chí, chiếm tỉ lệ 8,33 %, Đại học: 26 đồng chí, chiếm tỉ lệ 72,22 %, trung cấp và cao đẳng: 07 đồng chí, chiếm tỉ lệ 19,44 %.

Về trình độ ngoại ngữ (tiếng anh): Chứng chỉ C: 01 đ/c (2,12%), chứng chỉ B: 13 đ/c (27,65%), chứng chỉ A: 08 đ/c (17,02%).

Về trình độ tin học: Đại học 01 đ/c (2,12%), chứng chỉ B: 18 đ/c (38,29%), chứng chỉ A: 22 đ/c (46,8%).

- **Tỷ lệ đạt chuẩn, chưa đạt chuẩn cán bộ, công chức của đơn vị theo quy định của tỉnh và Trung ương:** Tỷ lệ đạt chuẩn của cán bộ, công chức đều trên 80% theo quy định.

4.2 Về công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức

Ủy ban nhân dân phường ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ công chức năm 2020. Tính đến thời điểm báo cáo chưa có cán bộ, công chức cử đi học theo kế hoạch.

4.3 Về đổi mới công tác quản lý cán bộ, công chức

- Về chính sách thu hút người tài vào làm việc: Tổng số cán bộ, công chức, những người làm việc không chuyên trách có bằng thạc sĩ, đại học là 28 người đều được hưởng chế độ theo quy định.

5. Hiện đại hóa hành chính

5.1 Ứng dụng công nghệ thông tin trong quy trình xử lý công việc

- Trình độ cán bộ công chức cấp xã về công nghệ thông tin: Có trên 80% CBCC đạt chuẩn; số cán bộ công chức sử dụng thư điện tử để trao đổi công việc là 36 đồng chí;

- Ủy ban nhân dân phường Mỹ Phước đã triển khai sử dụng phần mềm quản lý văn bản, quản lý văn bản đi đến giúp cho việc xử lý công việc được nhanh chóng, thuận lợi; 100% cán bộ công chức thực hiện tốt mạng nội bộ để trao đổi công việc.

- Đã thi công và đưa vào vận hành hệ thống mạng thuộc dự án “Bổ sung trang thiết bị công nghệ thông tin, điện tử phục vụ mô hình một cửa hiện đại điện tử cấp huyện, cấp xã giai đoạn 1” của tỉnh.

100% CBCC sử dụng mạng nội bộ liên thông với cấp huyện để trao đổi công việc.

- Phần mềm một cửa cấp xã (đã triển khai từ quý I năm 2019).
- Phần mềm kế toán;
- Phần mềm dùng chung hộ tịch;
- Phần mềm quản lý thông tin trẻ em tại cơ sở.
- Phần mềm quản lý CBCC.

25/12/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương và các quy định do trên ban hành.

3.2 Tình hình thực hiện quy chế làm việc

Ngày 13/10/2016 Ủy ban nhân dân phường Mỹ Phước ban hành Quyết định số 1317/QĐ-UBND về việc ban hành Quy chế tổ chức hoạt động của UBND phường nhiệm kỳ 2016 - 2021; Quyết định số 54/QĐ-UBND ngày 22/01/202 điều chỉnh, bổ sung việc phân công nhiệm vụ của thường trực Ủy ban nhân dân, các Ủy viên, công chức, người làm việc không chuyên trách và nhân viên hợp đồng thuộc Ủy ban nhân dân phường Mỹ Phước nhiệm kỳ 2016 - 2021. Triển khai thực hiện theo nguyên tắc tập trung dân chủ, phát huy vai trò tập thể. Chấp hành sự chỉ đạo, điều hành của cơ quan Nhà nước cấp trên, sự lãnh đạo của Đảng ủy, phối hợp chặt chẽ giữa UBND phường với UBMTTQ phường và các Đoàn thể trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ hàng năm.

Duy trì các kỳ họp giao ban UBND định kỳ hàng tháng để đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ nhằm kịp thời chỉ đạo, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc và đề ra phương hướng thực hiện cho tháng tiếp theo. Giải quyết các công việc của tổ chức và công dân theo đúng Pháp luật, đúng thẩm quyền và phạm vi trách nhiệm; bảo đảm công khai, minh bạch, kịp thời và hiệu quả; thực hiện đúng trình tự, thủ tục, thời hạn quy định. Thường xuyên đôn đốc, kiểm tra, chấn chỉnh lề lối, tác phong làm việc, thực hiện quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức.

4. Công tác tổ chức cán bộ

4.1 Thực hiện các quy định về quản lý cán bộ, công chức, viên chức

- **Kết quả thực hiện quy định về tuyển dụng, sử dụng, bổ nhiệm, quy hoạch, khen thưởng và các chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức, hợp đồng lao động:** Thực hiện theo đúng Nghị quyết số 21/NQ-HĐND ngày 12/12/2019 của Hội đồng nhân dân tỉnh Bình Dương quy định về số lượng, chức danh, một số chế độ, chính sách, mức hỗ trợ đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở ấp, khu phố; mức bồi dưỡng người trực tiếp tham gia công việc ở ấp, khu phố; mức khoán kinh phí hoạt động của các tổ chức chính trị - xã hội ở cấp xã và ấp, khu phố trên địa bàn tỉnh Bình Dương; Quyết định số 3885/QĐ-UBND ngày 25/12/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương và các quy định do trên ban hành.

- **Sự phù hợp giữa trình độ chuyên môn, nghiệp vụ thông qua các văn bằng, chứng chỉ với vị trí công việc được bố trí:**

Tổng số CBCC, những người làm việc không chuyên trách phường là 36 người.

Về lý luận chính trị: Cao cấp: 08 đ/c (22,22%), trung cấp: 21 đ/c (58,33%), sơ cấp: 02 đ/c (5,55%).

6. Đăng ký khai tử: 26 hồ sơ
7. Xác nhận tình trạng hôn nhân: 145 hồ sơ
8. Thay đổi, cải chính, bổ sung hộ tịch: 05 hồ sơ
9. Nuôi con Nuôi: 00 hồ sơ
10. Chứng thực chữ ký: 650 hồ sơ
11. Chứng thực hợp đồng: 20 hồ sơ
12. Chứng thực bản sao từ bản chính: 5.928 hồ sơ
14. Liên thông 03: Đăng ký khai sinh, nhập khẩu và làm thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ dưới 6 tuổi: 70 hồ sơ
15. Người có công: 42 hồ sơ
16. Bảo trợ xã hội: 02 hồ sơ
17. Đất đai - Môi trường: 270 hồ sơ
18. Xây dựng: 32 hồ sơ
19. Tài chính - Thuế: 02 hồ sơ.

*** Điều kiện nhân sự, diện tích, cơ sở vật chất, trang thiết bị**

- Số lượng công chức, những người làm việc không chuyên trách được bố trí thực hiện công tác tiếp nhận và trả kết quả: 07 người.

- Diện tích nhà một cửa: 177 m²; cơ sở vật chất trang bị tại nhà một cửa gồm: 03 bàn làm việc, 05 bàn tiếp dân, ghế ngồi nhân viên: 09 bộ, ghế ngồi của dân: 06 bộ, băng ghế ngồi 4 chỗ: 07 bộ, máy vi tính: 06 bộ, tủ đựng hồ sơ: 07 cái; 06 bộ máy vi tính.

- Thực hiện chế độ phụ cấp đối với công chức bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo quy định: thực hiện hỗ trợ 400.000 người/tháng.

- Thực hiện thư chúc mừng, thư xin lỗi, thư cảm ơn theo xây dựng chính quyền thân thiện: có 117 thư chúc mừng và 05 thư chia buồn.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

3.1 Tình hình tổ chức và hoạt động của cơ quan, đơn vị

- Tình hình thực hiện cơ chế phối hợp liên ngành giữa các cơ quan, đơn vị với cơ quan, đơn vị khác, giữa các bộ phận thuộc Ủy ban nhân dân các xã, phường trong giải quyết thủ tục hành chính: Thực hiện theo đúng quy định.

- Tình hình quản lý biên chế của cơ quan, đơn vị được giao: Thực hiện theo đúng Nghị quyết số 21/NQ-HĐND ngày 12/12/2019 của Hội đồng nhân dân tỉnh Bình Dương quy định về số lượng, chức danh, một số chế độ, chính sách, mức hỗ trợ đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở ấp, khu phố; mức bồi dưỡng người trực tiếp tham gia công việc ở ấp, khu phố; mức khoán kinh phí hoạt động của các tổ chức chính trị - xã hội ở cấp xã và ấp, khu phố trên địa bàn tỉnh Bình Dương; Quyết định số 3885/QĐ-UBND ngày

- Việc ban hành kế hoạch kiểm tra, xử lý, rà soát hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2020: Đã ban hành Quyết định về kế hoạch kiểm tra, xử lý, rà soát hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2020.

2. Cải cách thủ tục hành chính

2.1 Về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính

Ủy ban nhân dân phường ban hành Kế hoạch số 12/KH-UBND ngày 18/02/2020 về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2020; trong Kế hoạch quy định thủ tục hành chính cần rà soát, đánh giá: Thủ tục đăng ký kết hôn có yếu tố nước ngoài; thủ tục xét tặng danh hiệu Gia đình văn hóa hàng năm.

- Tổ chức tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về thủ tục hành chính: Tính đến thời điểm báo cáo đơn vị không có tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị nào.

2.2 Công khai thủ tục hành chính

- Công khai số điện thoại lãnh đạo phường, để tổ chức, cá nhân phản ánh những vướng mắc trong quá trình giải quyết các thủ tục hành chính. Niêm yết công khai thủ tục hành chính theo đúng quy định. Góp ý trực tuyến trên trang thông tin điện tử phường, mục tiếp nhận phản ánh người dân.

- Các hình thức công khai: Niêm yết công khai đầy đủ các nội dung về thủ tục hành chính, phí, lệ phí, quy trình và thời gian giải quyết hồ sơ trên các lĩnh vực tại bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả.

- Xây dựng Kiosk tra cứu TTHC (*máy tra cứu TTHC để tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả phường*) để nhân dân dễ tra cứu và thực hiện TTHC.

- Công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh về quy định hành chính trên trang thông tin điện tử phường (myphuocbinhduong.gov.vn), mục Cải cách hành chính, kiểm soát TTHC, đăng đầy đủ nội dung quyết định công bố TTHC của UBND tỉnh; công khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 2 (tạo liên kết với trang dịch vụ công của tỉnh Bình Dương).

2.3 Tổ chức và hoạt động theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông

- Tổng số thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết: 133 thủ tục;

- Số thủ tục hành chính giải quyết theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông: Tổng số hồ sơ tiếp nhận: 7.463 hồ sơ, đạt 100% hồ sơ tiếp nhận, giải quyết đúng trình tự, thời gian theo quy định, không có hồ sơ trễ hẹn, cụ thể:

1. Thi đua khen thưởng: 46 hồ sơ;

2. Tiếp công dân: 04 cuộc;

3. Xử lý đơn: 07 hồ sơ

4. Đăng ký kết hôn: 117 hồ sơ

5. Đăng ký khai sinh: 97 hồ sơ

dung tuyên truyền như: Tuyên truyền Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ, bộ TTHC do UBND tỉnh Bình Dương công bố thuộc thẩm quyền thực hiện của UBND cấp xã; Tổ Tư vấn thực hiện TTHC phường; số điện thoại đường dây nóng của Phòng Kiểm soát TTHC tỉnh, lãnh đạo UBND phường; Kế hoạch Cải cách hành chính tỉnh Bình Dương, Kế hoạch kiểm soát TTHC tỉnh.....). Xây dựng Kiosk tra cứu TTHC (máy tra cứu TTHC để tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả phường) để nhân dân dễ tra cứu và thực hiện TTHC.

Đã xây dựng trang thông tin điện tử phường (myphuocbinhduong.gov.vn) qua đó đã triển khai thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 2 (Liên kết với trang dichvucong.binhduong.gov.vn) để công khai TTHC theo quy định.

Trang bị 5 khu phố trên địa bàn phường 10 banner, trụ sở UBND phường 04 banner tuyên truyền, nội dung “Cán bộ, công chức, nhân dân trên địa bàn chung tay cải cách thủ tục hành chính”.

Trang bị cổng chào trụ sở HĐND - UBND phường bằng bảng đèn led có chạy chữ nội dung tuyên truyền về CCHC, cải cách TTHC để nhân dân dễ thấy.

Tuyên truyền trong Hội nghị cán bộ, công chức năm 2020 các nội dung:

+ Triển khai Nghị quyết số 15/2018/NQ-HĐND ngày 30/11/2018 của Hội đồng nhân dân tỉnh Bình Dương về chính sách hỗ trợ cho các đối tượng khi thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy, tinh giản biên chế trên địa bàn tỉnh Bình Dương.

+ Đề án số 05-ĐA/TU ngày 28/8/2018 của Thị ủy Bến Cát sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị thị xã tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

+ Đề án số 04-ĐA/ĐU ngày 06/8/2018 của Đảng ủy phường Mỹ Phước sắp xếp, tinh gọn đội ngũ cán bộ, công chức và những người hoạt động không chuyên trách theo Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương (khóa XII).

+ Kế hoạch số 59/KH-UBND ngày 29/10/2018 về sắp xếp tinh gọn đội ngũ cán bộ, công chức, những người hoạt động không chuyên trách và nhân viên hợp đồng phường Mỹ Phước giai đoạn 2018 - 2021.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Tình hình xây dựng, ban hành, thực hiện văn bản Quy phạm pháp luật

- Tổ chức thực hiện và theo dõi việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL) của cấp trên tại địa phương: Đã ban hành Kế hoạch triển khai công tác thi hành pháp luật, Luật xử lý vi phạm hành chính năm 2019. Kế hoạch kiểm tra tình hình thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính năm 2020.

- Việc ban hành văn bản hướng dẫn, chỉ đạo về công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật: Không có.

- Việc tuân thủ quy trình ban hành văn bản quy phạm pháp luật: Không có.

24/02/2020 triển khai mở rộng áp dụng, duy trì cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Quốc gia TCVN 9001:2015 của UBND phường Mỹ Phước năm 2020; Quyết định số 99/QĐ-UBND ngày 18/02/2020 về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính; hệ thống quản lý chất lượng phù hợp với tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 phường Mỹ Phước; Kế hoạch số 12-KH/UBND ngày 10/5/2016 về xây dựng mô hình “*chính quyền thân thiện của dân, do dân và vì dân*” và mô hình “*công sở thân thiện vì nhân dân phục vụ*”; Kế hoạch số 14/KH-UBND ngày 26/02/2020 về thực hiện quy chế dân chủ cơ sở năm 2020; Kế hoạch số 15/KH-UBND ngày 26/02/2020 về thực hiện quy chế dân chủ cơ quan năm 2020.

- Những sáng kiến trong triển khai trong công tác cải cách hành chính: Nhằm đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính theo hướng đơn giản hóa các thủ tục, dễ hiểu, dễ thực hiện, đảm bảo cắt giảm và nâng cao chất lượng thủ tục hành chính trên tất cả các lĩnh vực quản lý Nhà nước tại địa phương. Tính đến thời điểm báo cáo UBND chưa triển khai giải pháp trong công tác CCHC năm 2020 (*Chi tiếp tục duy trì các giải pháp cải cách hành chính của các năm 2018 và 2019.*)⁽¹⁾

3. Về công tác tuyên truyền cải cách hành chính

- Việc ban hành văn bản tuyên truyền cải cách hành chính: Kế hoạch 11/KH-UBND truyền thông hoạt động cải cách, kiểm soát thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính năm 2020 trên địa bàn phường Mỹ Phước.

- Kết quả thực hiện văn bản tuyên truyền: Định kỳ họp giao ban hàng tháng, đơn vị đều lồng ghép nội dung tuyên truyền cải cách hành chính đến các ngành, đoàn thể.

Ngày 12/12/2019 UBND phường ban hành Kế hoạch số 57/KH-UBND về việc truyền thông, tuyên truyền cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn phường năm 2019 và những năm tiếp theo (*Trong Kế hoạch quy định rõ nội*

¹ Năm 2019 triển khai 04 giải pháp trong công tác cải cách thủ tục hành chính nhằm tạo sự thuận lợi cho cá nhân, tổ chức khi đến liên hệ giao dịch công việc tại phường:

+ Đưa hồ sơ ngành Công an vào Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả phường (Thủ tục đơn xác nhận hạnh kiểm cá nhân; thủ tục đơn xin cấp đổi lại CMND) (*Thông báo số 167/TB-UBND ngày 16/9/2019 của Chủ tịch UBND phường về tiếp nhận hồ sơ thuộc lĩnh vực Công an phường tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả phường.*)

+ Việc xác nhận hồ sơ địa chính, xây dựng khi một công chức đi vắng, công chức còn lại phải tham mưu xử lý hồ sơ cho dân, tránh để dân chờ đợi, đi lại nhiều lần (Thông báo số 157/TB-UBND ngày 27/8/2019 ý kiến kết luận và chỉ đạo của Chủ tịch UBND tại cuộc họp thống nhất việc giải quyết thủ tục hành chính đối với lĩnh vực đất đai và xây dựng).

+ Thông báo số 152/UBND ngày 20/8/2019 về việc công khai số điện thoại đường dây nóng để người dân phản ánh những vấn đề vệ sinh môi trường, rác thải bị tồn đọng trên địa bàn phường.

+ Thành lập Tổ tư vấn TTHC thông qua số điện thoại đường dây nóng (0274 3568 300), gồm: Kế hoạch số 42/KH-UBND triển khai mô hình Tổ tư vấn TTHC thông qua số điện thoại đường dây nóng (0274 3568 300). Quyết định số 518/QĐ-UBND ngày 19/6/2019 về việc thành lập Tổ tư vấn TTHC thông qua số điện thoại đường dây nóng (0274 3568 300)

+ Hình ảnh lễ công bố triển khai nhận hồ sơ ngành công an tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

+ Báo cáo số 164/BC-UBND tình hình thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

Số: 12 /BC-UBND

Mỹ Phước, ngày 04 tháng 3 năm 2020

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính quý I năm 2020 và phương hướng nhiệm vụ quý II năm 2020

Căn cứ Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08 tháng 11 năm 2011 của Chính phủ ban hành “Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011 - 2020”; Chỉ thị số 07/CT-TTg ngày 22 tháng 5 năm 2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc “Đẩy mạnh thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011 - 2020”;

Căn cứ Kế hoạch số 6793/KH-UBND ngày 30/12/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương về cải cách hành chính nhà nước tỉnh Bình Dương năm 2020,

Ủy ban nhân dân phường Mỹ Phước báo cáo các nội dung cụ thể như sau:

I. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

1. Về kế hoạch cải cách hành chính

Ngày 16/01/2020 Ủy ban nhân dân phường ban hành Kế hoạch số 08/KH-UBND về công tác Cải cách hành chính năm 2020, trong kế hoạch xác định rõ ràng, cụ thể 08 nội dung chính và 23 nhiệm vụ chi tiết. Tính đến thời điểm báo cáo Ủy ban nhân dân phường tổ chức thực hiện được 09/23 nhiệm vụ chi tiết.

2. Về tổ chức chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

Phát huy những kết quả đã đạt được trong công tác cải cách hành chính những năm qua, từ đầu năm 2019, Ủy ban nhân dân phường Mỹ Phước tiếp tục chỉ đạo thực hiện công tác cải cách hành chính, nhất là cải cách các thủ tục hành chính theo tinh thần chỉ đạo của trên và trên cơ sở áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

Ngày 16/01/2020 Ủy ban nhân dân phường đã ban hành Kế hoạch số 08/KH-UBND về công tác cải cách hành chính năm 2020; Kế hoạch số 18/KH-UBND ngày 26/02/2020 phát động phong trào thi đua về công tác cải cách hành chính phường năm 2020; Kế hoạch 11/KH-UBND truyền thông hoạt động cải cách, kiểm soát thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính năm 2020 trên địa bàn phường Mỹ Phước; Quyết định số 148/QĐ-UBND ngày 26/02/2020 ban hành Kế hoạch cải cách, kiểm soát thủ tục hành chính; công nghệ thông tin và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính năm 2020 trên địa bàn phường Mỹ Phước; Kế hoạch số 12/KH-UBND ngày 18/02/2020 về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2020; Kế hoạch số 13/KH-UBND ngày