

Số: 14 /KH-UBND

Mỹ Phước, ngày 17 tháng 3 năm 2020

KẾ HOẠCH
Ứng dụng và phát triển công nghệ thông tin năm 2020

Căn cứ Kế hoạch số 1404/KH-UBND ngày 10/5/2016 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước tỉnh Bình Dương giai đoạn 2016 - 2020;

Căn cứ Kế hoạch số 35/KH-UBND ngày 12/3/2020 của UBND thị xã Bến Cát ứng dụng và phát triển công nghệ thông tin trong các cơ quan nhà nước trên địa bàn thị xã Bến Cát năm 2020,

Ủy ban nhân dân phường Mỹ Phước ban hành Kế hoạch ứng dụng và phát triển công nghệ thông tin năm 2020 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Ứng dụng hiệu quả công nghệ thông tin (viết tắt là CNTT) phục vụ hầu hết các hoạt động của cơ quan nhà nước nhằm tăng hiệu quả xử lý công việc, giảm chi phí hoạt động, cơ bản đảm bảo yêu cầu, nhiệm vụ chính trị của địa phương đối với nhiệm vụ ứng dụng CNTT. Trọng tâm là góp phần tạo sự chuyển biến rõ nét trong công tác cải cách hành chính trên địa bàn phường.

2. Tiếp tục xây dựng cơ sở hạ tầng kỹ thuật CNTT và chuẩn bị nguồn lực cần thiết, tạo nền tảng vững chắc để tiến tới đẩy mạnh ứng dụng rộng rãi CNTT theo hướng toàn diện và đồng bộ trong hoạt động của cơ quan nhằm góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả làm việc của cán bộ, công chức giai đoạn 2020-2025 và những năm tiếp theo.

3. Công tác phát triển, ứng dụng CNTT phải được xác định là nhiệm vụ trọng tâm, khâu đột phá trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành hiện nay và thời gian tới, nhất là đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ đổi mới, sắp xếp bộ máy của hệ thống chính trị theo hướng tinh gọn, hiệu quả.

4. Nhiệm vụ phát triển, ứng dụng CNTT năm 2020 gắn kết chặt chẽ cùng nhiệm vụ chính trị địa phương, trước hết là nhiệm vụ cải cách hành chính và xây dựng chính quyền điện tử theo đúng tinh thần chủ trương, nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, của tỉnh, Thị ủy và UBND thị xã.

5. Xác định đảm bảo an toàn, an ninh thông tin là điều kiện quan trọng, trong phát triển ứng dụng CNTT. Việc triển khai thực hiện các giải pháp an toàn, an ninh thông tin được quan tâm, ưu tiên thực hiện trước hoặc song song việc triển khai các ứng dụng CNTT.



II. CHỈ TIÊU

1. Duy trì và phát triển các chỉ tiêu về trang bị máy tính làm việc cho cán bộ, công chức (đạt 100%). Trong đó, đảm bảo đơn vị có máy tính riêng để xử lý văn bản mật theo đúng quy định và phù hợp với nhu cầu thực tế.

2. 100% hạ tầng mạng nội bộ phường được rà soát, tiếp tục được chuẩn hóa đảm bảo sử dụng ổn định phần mềm một cửa điện tử và các ứng dụng khác.

3. 100% hồ sơ thủ tục hành chính giải quyết được cập nhật, theo dõi tình hình thực hiện thông qua hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh.

4. 100% các văn bản không mật trình UBND phường dưới dạng điện tử, 100% văn bản trao đổi giữa các cơ quan nhà nước dưới dạng điện tử và 80% các văn bản được ký phát hành bằng chữ ký số của các cơ quan nhà nước; giao dịch, trao đổi trong môi trường điện tử.

5. 100% cán bộ công chức, người hoạt động không chuyên trách sử dụng hộp thư công vụ tỉnh Bình Dương (*hoặc hộp thư công vụ do cơ quan Đảng, Nhà nước cấp trên cấp*) để trao đổi công việc.

6. Đầu tư, triển khai hội nghị truyền hình trực tuyến cấp xã.

7. Thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 trên môi trường mạng.

8. Tổ chức vận hành hiệu quả Hệ thống đường dây nóng 1022 để tiếp nhận, xử lý và trả lời phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp trên địa bàn.

9. Trang thông tin điện tử phường cung cấp đầy đủ các nội dung theo quy định, đảm bảo công khai, minh bạch và phục vụ hiệu quả đối với công tác tuyên truyền cải cách hành chính, tuyên truyền thực hiện các nhiệm vụ chính trị địa phương và đảm bảo thông tin phục vụ cho nhu cầu doanh nghiệp và người dân.

10. 100% CBCC và người hoạt động không chuyên trách sử dụng thành thạo máy tính trong công việc; cán bộ quản lý CNTT đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ và tiêu chuẩn theo quy định.

III. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Kịp thời rà soát, kiện toàn thành viên Ban Chỉ đạo ứng dụng và phát triển CNTT phường (Ban Chỉ đạo), xây dựng và thực hiện nghiêm túc quy chế làm việc, chương trình, kế hoạch công tác, phát huy vai trò của từng thành viên trong Ban Chỉ đạo, góp phần nâng cao hiệu quả hoạt động của Ban Chỉ đạo. Rà soát, điều chỉnh, thay thế các văn bản về nhiệm vụ CNTT, đảm bảo cơ sở pháp lý cho hoạt động ứng dụng, phát triển CNTT trên địa bàn. Nghiên cứu xây dựng đề án, chương trình, kế hoạch về đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan trong hệ thống chính trị phường giai đoạn 2020-2025, định hướng đến năm 2030.

2. Thường xuyên theo dõi, đánh giá việc thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ CNTT tại cơ quan, nhất là đối với các tôn tại, hạn chế đã được chỉ ra trong năm 2019 như công tác đăng ký, quản lý, sử dụng chữ ký số, hộp thư điện tử công

vụ; gửi nhận văn bản và thực hiện giao dịch điện tử; công tác đảm bảo an toàn, bảo mật trên môi trường mạng, công tác tuyên truyền trên Cổng thông tin điện tử, tuyên truyền thực hiện dịch vụ công trực tuyến,...

3. Tăng cường sự phối hợp giữa các ngành có liên quan, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, thực hiện đảm bảo tiến độ, chất lượng các dự án công nghệ thông tin trọng điểm của phường:

- Triển khai và đưa vào vận hành hệ thống truyền hình trực tuyến trong quý II/2020.

- Nâng cấp, cập nhật, bổ sung các giải pháp công nghệ, đảm bảo an toàn thông tin, hiệu quả hoạt động của Trang thông tin điện tử phường (myphuocbinhduong.gov.vn).

- Nghiên cứu, thực hiện kêu gọi xã hội hóa một số dự án về phát triển hạ tầng CNTT phục vụ nhu cầu của người dân, doanh nghiệp và công tác quản lý nhà nước trên địa bàn.

4. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác tuyên truyền cải cách hành chính. Trước hết là rà soát, đảm bảo thông tin đầy đủ, kịp thời trên Trang thông tin phường, đảm bảo yêu cầu về số lượng, chất lượng nội dung thông tin, nhất là đăng tải thông tin tuyên truyền cải cách hành chính và các nội dung được yêu cầu công khai phù hợp với các tiêu chí, chỉ số cải cách hành chính. Tổ chức tuyên truyền, hướng dẫn sử dụng dịch vụ công trực tuyến (việc gửi, xử lý hồ sơ qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3), trước hết trong cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách, trong đoàn viên, hội viên nông cốt nắm và sử dụng, qua đó tuyên truyền rộng rãi trong nhân dân.

5. Tiếp tục vận hành ổn định, hiệu quả các phần mềm dùng chung được triển khai tại UBND phường như: Phần mềm một cửa điện tử; Phần mềm quản lý văn bản và hồ sơ công việc; Trang thông tin điện tử phường. Đẩy mạnh thực hiện ứng dụng chữ ký số trong cơ quan nhà nước nhằm đáp ứng nhu cầu gửi, nhận văn bản điện tử và tích hợp vào các hệ thống thông tin giao dịch giữa các cơ quan nhà nước với nhau được xác thực, nhanh chóng và an toàn. Tăng cường sử dụng hộp thư công vụ tỉnh Bình Dương trong hoạt động của các cơ quan Nhà nước.

6. Đảm bảo hạ tầng kỹ thuật CNTT, quản lý, vận hành hệ thống máy chủ UBND phường, hệ thống hạ tầng kỹ thuật hiện hữu của phường thông suốt, an toàn.

Thực hiện hiệu quả công tác tuyên truyền, nâng cao nhận thức về đảm bảo an toàn thông tin trong các cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách, người lao động. Trường hợp cần thiết, liên hệ Sở Thông tin và Truyền thông, cơ quan có liên quan chủ động tổ chức đánh giá, rà soát, kiểm tra các lỗ hổng bảo mật trên hệ thống, hạn chế mức thấp nhất nguy cơ tấn công mạng, lộ, lọt thông tin.



7. Tăng cường công tác đào tạo, bồi dưỡng, xây dựng đội ngũ cán bộ CNTT, cán bộ chuyên môn đủ năng lực về CNTT đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của địa phương.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao công chức Văn hóa xã hội, Đài truyền thanh

- Hướng dẫn và theo dõi, đôn đốc các ngành phường tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này. Đề xuất, báo cáo UBND phường xem xét, phê duyệt điều chỉnh các nội dung của Kế hoạch đảm bảo phù hợp với tiến độ và tình hình thực tế thực hiện. Định kỳ báo cáo kết quả thực hiện về UBND thị xã.

- Rà soát, tham mưu kiện toàn Ban Biên tập, nâng cao số lượng, chất lượng tin, bài viết đăng tải trên Trang thông tin điện tử phường.

- Xây dựng và đăng tải các thông tin cần thiết về cải cách hành chính; thường xuyên theo dõi, đánh giá công tác tuyên truyền cải cách hành chính để kịp thời chấn chỉnh, khắc phục các hạn chế về thông tin, tuyên truyền trên trang thông tin điện tử phường.

- Rà soát, xây dựng hệ thống người dùng (*cấp tài khoản, phân quyền sử dụng*), tạo điều kiện thuận lợi cho việc đăng tải thông tin trên Trang thông tin điện tử phường.

2. Công chức Văn phòng - thống kê

- Phối hợp với ngành liên quan triển khai bộ tiêu chí chấm điểm, đánh giá kết quả thực hiện các chỉ tiêu, ứng dụng CNTT trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính trên địa bàn phường.

- Tham mưu UBND phường duy trì, đầu tư xây dựng hạ tầng kỹ thuật, triển khai các giải pháp nhằm đảm bảo an toàn thông tin cho hệ thống máy chủ, Trang thông tin điện tử phường và các phần mềm ứng dụng đã triển khai.

- Phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh duy trì, bổ sung tính năng hệ thống phần mềm một cửa điện tử của phường.

- Theo dõi các ngành trong việc sử dụng hộp tư điện tử công vụ tỉnh Bình Dương và chứng thư số trong việc trao đổi, phát hành văn bản trên môi trường mạng, định kỳ hàng quý, báo cáo Ủy ban nhân dân phường để kịp thời theo dõi, chỉ đạo.

3. Giao cán bộ Nội vụ

Đăng ký cho lãnh đạo, cán bộ bán chuyên trách CNTT tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng kiến thức chuyên sâu về CNTT do Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh tổ chức.

4. Công chức Tài chính - kế toán

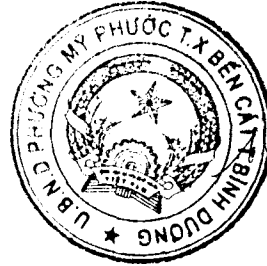
Căn cứ vào nhu cầu thực tế và khả năng cân đối ngân sách, tham mưu UBND phường bố trí kinh phí thực hiện nhiệm vụ ứng dụng và phát triển CNTT trên địa bàn theo đúng quy định. Hướng dẫn, đôn đốc các ngành sử dụng, thanh quyết toán kinh phí theo đúng quy định hiện hành.

Trên đây là Kế hoạch ứng dụng và phát triển công nghệ thông tin trong năm 2020 của UBND phường Mỹ Phước. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, báo cáo về Ủy ban nhân dân phường để có ý kiến chỉ đạo. / . n

Nơi nhận:

- TT. Đảng ủy, HĐND, UBNDTTQVN;
- CT, các PCT UBND;
- Các ngành UBND;
- Các đoàn thể;
- Lưu: VT. ✓

CHỦ TỊCH



Nguyễn Thanh Phong

